

Rytmisk Center København

Vesterbrogade 107 E, 1620 København V
CVR-nr. 88 07 09 17

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: LMHIO-QD3N4-M3JTF-QIZOV-L9WNY-HU50E

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 26

Foreningen

Rytmisk Center København
Vesterbrogade 107 E
1620 København V
Telefon: 33 22 59 84
Hjemmeside: [www.https://rytmiskcenter.dk](https://rytmiskcenter.dk)
E-mail: rc@rytmiskcenter.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 88 07 09 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

leder Egil Bjørnsen

Bestyrelse

Lone Billehøj
Kristine Ringsager
Manus Bell
Sofie Holst Hansen
Helle Bisgaard
Alexander Engel
Aisha Thorsen
Niddal El-Jabri
, Erika Lindstrøm Jensen
Astrid Refberg Schick

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Rytmisk Center København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 28. marts 2025

Daglig Ledelse

Egil Bjørnsen
leder

Bestyrelsen

Lone Billehøj
Formand

Kristine Ringsager

Manus Bell

Sofie Holst Hansen

Helle Bisgaard

Alexander Engel

Aisha Thorsen

Niddal El-Jabri

Erika Lindstrøm Jensen

Astrid Refberg Schick

Til medlemmet i Rytmask Center København**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmask Center København for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 28. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Johnsen
Statsaut. revisor

Ledelsesberetning 2024

Rytmask Center København

Aktiviteter

Rytmask Center (RC) har i 2024 fortsat med at tilbyde en bred vifte af folkeoplysende voksenundervisning, intensive musikkurser samt fritidsaktiviteter for børn og unge. Derudover har vi afholdt en række spændende debatskabende arrangementer som har bidraget til et levende og engagerende miljø.

Vores aktiviteter er primært finansieret gennem deltagerbetaling kombineret med tilskud fra Københavns Kommune under folkeoplysningsloven.

Nøgletal

Voksenundervisning

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Undervisningstimer under folkeoplysningsloven	10.112	11.427
Antal foredrag	0	2
Antal debatarrangementer	5	5
Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer	250	123
Antal kursustilmeldte	2.542	2.554

Børne- og ungdomsaktiviteter

Holdtimer	3.810	3.960
Antal unikke holddeltagere	610	729

Økonomi og aktiviteter

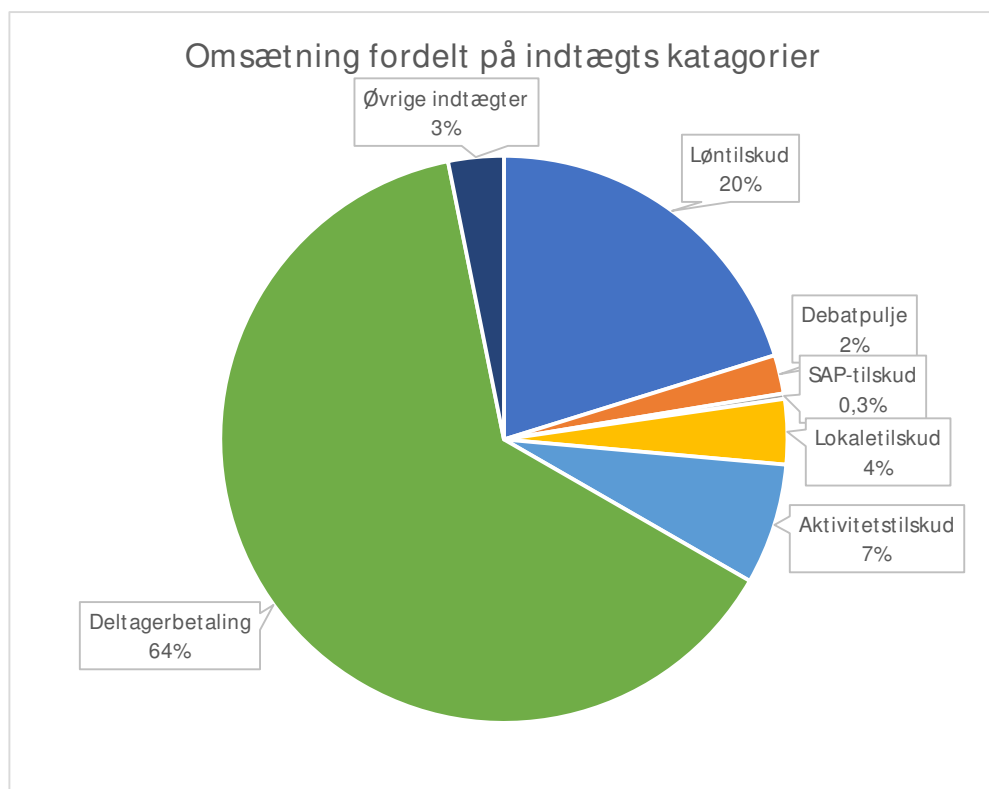
Budget og resultat

Årets resultat blev på kr. -980.228. Dette et betydelig højere underskud end det budgetterede underskud på ca. 330.000 og medfører et negativt resultat tredje år i træk. Balanceregnskabet viser en betydelig nedgang, hvor egenkapitalen er reduceret med ca. kr. 1.000.000 og hvor likviditeten er presset.

I 2024 oplevede vi en mindre økonomisk udfordring, men vi har taget vigtige skridt til at sikre en mere bæredygtig økonomi fremover. På trods af et underskud har vi formået at øge vores samlede omsætning og modtaget flere fondstilskud, hvilket viser en positiv interesse for vores arbejde.

Indtægter

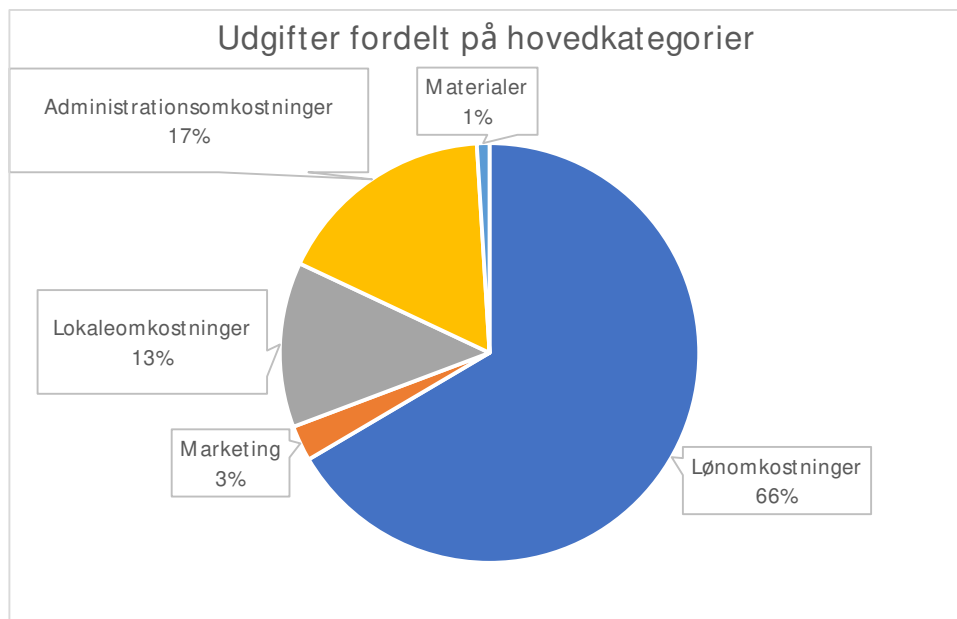
Omsætningen steg med i underkant af kr. 160.000 sammenlignet med 2023, med totale indtægter på lige i overkant af 13 mio. Indtægtsfordelingen er omtrent som i 2023, hvor deltagerbetalingerne fortsat er rygraden i Rytmask Centers økonomi. Omsætningsøgningen skyldes dels at vi har modtaget et større beløb i fondstilskud end i tidligere år.



Samlet set havde vi deltagerbetalinger på kr. 8.389.725 som er lidt lavere end i 2023.

Udgifter

Gennem en stram omkostningsstyring har vi reduceret udgifterne til lokaler, administration og materialer med over 250.000 kr. Vi har dog haft betydelige omkostningsøgninger til løn. Med afset i de offentlige overenskomstforhandlinger i 2024 steg lønningerne for både undervisere og administration med næsten 6 % fra 1. april. Dette har medført en øgning i lønudgifterne på næsten kr. 620.000 og har tæret betydeligt på Rytmask Centers økonomi. Omkostningerne til markeds kommunikation steg også og er en del af en ændret marketingstrategi. Omkostningsfordelingen er illustreret i diagrammet under:



Ledelse og administration

For at sikre en sund økonomi fremadrettet har vi gennemført en række nødvendige organisatoriske tilpasninger. Vi har blandt andet outsourcet bogholderiet og optimeret vores promoveringsindsats gennem eksterne eksperter, hvilket skaber større fleksibilitet og effektivitet. Dette har muliggjort en nedskæring af to fuldtidsstillinger i administrationen, som udløser en netto besparelse på kr. 800.000 allerede i 2025 og en endda større besparelse på den længere bane.

Strategi

Vi står over for en spændende udvikling, hvor vi arbejder målrettet på at tilpasse os de nye tendenser i unges fritidsmønstre, som er i konstant og hurtig udvikling. Vi ser allerede nu positive resultater af vores strategiske indsats inden for kommunikation, kursusudvikling og fællesskabsfacilitering.

Samtidig intensiverer vi arbejdet med at udleje vores lokaler for at optimere det indkomstpotentiale, der ligger i vores lokalekapacitet.

I 2025 vil vi også udvikle videre på vores tilbud til unge med professionelle ambitioner i musikbranchen, det tilbud der nu går under navnet "de intensive". Vi ser en stor mulighed i at skabe et unikt tilbud med vores stærke faciliteter og undervisere. For at sikre at vi rammer branchens behov præcist, planlægger vi at oprette et *advisory board* med både unge talenter og erfarne branchefolk.

Promovering

Vores nye visuelle profil, som blev lanceret i 2024, har nu slået rod og giver os en stærkere tilstedeværelse på alle platforme. Vi har optimeret vores indsats på sociale medier ved at skifte til mere videobaseret indhold, hvilket er i færd med at øge engagementet markant.

Budget 2025

Vi går ind i 2025 med en ambitiøs, men realistisk målsætning om en omsætningsvækst på 10 % i både voksen- og børne-/ungeafdelingen. Med de allerede iværksatte omkostningsreduktioner har vi skabt et budget, der balancerer, og vi forventer at skabe overskud fra 2026, så vi kan genopbygge egenkapitalen og fortsætte vores udvikling.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Omsætning	13.279.822	13.121.174
2	Lønomkostninger, undervisning og aktivitet	-9.464.202	-8.844.769
	Bruttofortjeneste I (28,7% - 32,6%)	3.815.620	4.276.405
3	PR, kursusprogram og projekter	-388.390	-259.212
4	Lokaleomkostninger	-1.813.038	-1.858.861
5	Administrationsomkostninger	-2.419.934	-2.549.520
6	Materialer	-137.185	-218.746
	Andre eksterne omkostninger i alt	-4.758.547	-4.886.339
	Resultat før af- og nedskrivninger	-942.927	-609.934
7	Finansielle omkostninger	-37.301	-14.504
	Finansielle poster i alt	-37.301	-14.504
	Årets resultat	-980.228	-624.438
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-980.228	-624.438
	I alt	-980.228	-624.438

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
8	Grunde og bygninger	11.381.163	11.593.801
8	Indretning af lejede lokaler	0	0
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	107.977	151.166
	Projekt ny facade	187.500	187.500
	Materielle anlægsaktiver i alt	11.676.640	11.932.467
	Anlægsaktiver i alt	11.676.640	11.932.467
9	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	986.044	536.112
10	Andre tilgodehavender	691.524	475.585
	Tilgodehavender i alt	1.677.568	1.011.697
	Kontanter	8.057	10.442
	Indestående i kreditinstitutter	418.743	1.008.255
11	Likvide beholdninger i alt	426.800	1.018.697
	Omsætningsaktiver i alt	2.104.368	2.030.394
	Aktiver i alt	13.781.008	13.962.861

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Overført resultat	4.890.848	5.871.076
	Egenkapital i alt	4.890.848	5.871.076
12	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.351.388	2.562.125
12	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	636.491	693.535
12	Kurstab ved låneomlægning	-65.232	-71.757
12	Periodiseret tilskud, lydstudie	20.000	30.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.942.647	3.213.903
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.455.330	0
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	328.349	163.607
14	Anden gæld	980.402	1.374.576
15	Periodeafgrænsningsposter	3.183.432	3.339.699
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.947.513	4.877.882
	Gældsforpligtelser i alt	8.890.160	8.091.785
	Passiver i alt	13.781.008	13.962.861
16	Eventualforpligtelser		
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	5.871.076
Forslag til resultatdisponering	-980.228
Saldo pr. 31.12.24	4.890.848

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Omsætning

	2.685.092	2.671.730
Debatpulje	290.392	289.240
Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister	42.100	93.511
Lokaletilskud	492.353	350.117
Aktivitetstilskud	914.233	959.651
Aktivitetstilskud, tilbagebetaling 2022	0	-295.108
Deltagerbetaling	8.389.725	8.763.731
Øvrige indtægter, tilskud m.v.	465.927	288.302
I alt	13.279.822	13.121.174

2. Lønomsstninger, undervisning og aktivitet

Timelærere	5.206.108	5.721.262
Ledelse og pædagogisk medhjælp	3.921.505	2.817.079
Honorarer	155.503	127.078
Bestyrelsesgodtgørelse	35.550	43.450
Lønrefusion	-93.115	-94.982
ATP og andre omsstninger til social sikring	166.503	178.821
Rejse- og befordringsgodtgørelse	-941	-92
Konsulent	73.089	52.153
I alt	9.464.202	8.844.769

	2024	2023
	DKK	DKK

3. PR, kursusprogram og projekter

Annoncer, WEB og anden PR	388.390	259.212
---------------------------	---------	---------

4. Lokaleomkostninger

Husleje og drift af lokaler, Øster Farimagsgade	2.812.250	2.698.352
El og varme	421.136	392.792
Ejendomsskat	135.628	266.294
Forsikring	85.653	49.820
Reparation og vedligeholdelse	245.462	203.093
Rengøringsselskab	316.703	331.722
Vagtservice	24.600	54.928
Pedel	0	387.307
Renholdelsesudgifter	42.054	30.612
Prioritetsrenter og bidrag	74.156	80.390
Ejerforeningsbidrag	-21.204	-123.553
Inventar, instrumenter og teknisk udstyr	81.776	55.615
Afskrivning, teknisk udstyr, inventar m.v.	262.352	262.350
Lejeindtægter	-2.667.528	-2.830.861
I alt	1.813.038	1.858.861

	2024	2023
	DKK	DKK
5. Administrationsomkostninger		
Tryksager, baldhold og kontorartikler	25.480	44.375
Licenser	57.311	82.858
Lønservice	2.151	3.480
Reparation og vedligeholdelse af inventar	6.648	39.628
Mindre nyanskaffelser	0	8.950
Telefon og internet	85.140	83.121
Drift af kopimaskine	7.239	7.214
Afregning Bambora, gebyrer m.v.	53.243	83.078
Revisorhonorar	86.250	75.875
Regnskabsmæssig assistance, årsregnskab	28.750	34.500
Møder gennemgang regnskab med ledelse og bestyrelse	0	6.375
Økonomisk og skattemæssig rådgivning, budget m.v.	24.375	8.625
Regnskabskonsulent, bogholderimæssig assistance	5.417	16.013
Konsulentassistance, IT-service m.v.	88.463	87.695
Tab vedrørende deltagergebyrer	0	723
Forsikringer	9.966	8.907
Stillingsannoncer	6.244	6.244
Kontingenter, DOF, Kooperationen m.v.	121.686	92.875
Løn til kursussekretærer m.v.	1.710.686	1.697.548
Varesalg automater, netto	-10.157	1.840
Transport	9.090	1.206
Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v.	76.129	107.127
Rådgivning repræsentantskabsmøde, øvrige møder og repræsentation m.v.	25.823	37.582
Afskrivning, IT og kontorinventar	0	13.681
I alt	2.419.934	2.549.520

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Materialer

Ekskursioner m.v	2.956	18.601
Elevarrangementer, netto	27.930	14.176
Øvrige undervisningsomkostninger	106.299	185.969
I alt	137.185	218.746

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	37.301	14.504
--------------------------	--------	--------

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Kostpris pr. 31.12.24	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-3.649.256	-2.043.056	-3.011.367
Afskrivninger i året	-212.638	0	-43.189
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-3.861.894	-2.043.056	-3.054.556
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	11.381.163	0	107.977

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

9. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Diverse debitorer	177.803	271.696
Tilgodehavende tilskud og kompensationsordninger m.v.	808.241	264.416
I alt	986.044	536.112

10. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	5.131	0
Depositum, Øster Farimagsgade 16	458.202	458.202
Øvrige tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter	228.191	17.383
I alt	691.524	475.585

11. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	8.057	10.442
Nordea, konto 4382 568 597 (Dankort)	0	30.617
Nordea, konto 0714 615 076 (elevkonto)	376.666	169.670
Nordea, konto 6882 531 161 (Hovedkonto)	0	766.149
Nordea, konto 3495 468 508 (Mobilepay)	42.077	41.819
I alt	426.800	1.018.697

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.351.388	2.562.125
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	636.491	693.535
Kurstab ved låneomlægning	-65.232	-71.757
Periodiseret tilskud, lydstudie	20.000	30.000
I alt	2.942.647	3.213.903

13. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	213.349	48.607
Afsat til revisor, regnskab	115.000	115.000
I alt	328.349	163.607

14. Anden gæld

Moms og afgifter	0	1.426
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	119.400
ATP og andre sociale ydelser	18.746	18.461
Lønninger	0	10.108
Pensionsbidrag	46.023	42.165
Feriepenge, timelønnede	39.574	47.649
Feriepengeforpligtelse til fastansatte	178.621	64.022
Øvrig gæld	7.310	47.241
Tilskud Visitkort, for meget modtaget	227.000	230.000
Tilskud, tilbagebetaling 2022 og 2023, afdragsaftale	435.059	769.035
Deposita, lejere	28.069	25.069
I alt	980.402	1.374.576

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
15. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	10.000
Forudbetalt / periodiseret tilskud	297.084	377.300
Forudbetalt deltagergebyrer 2024	2.741.556	2.817.607
Forudfaktureret leje	12.600	12.600
Deltagergebyrer for 2021 overført til 2025	122.192	122.192
I alt	3.183.432	3.339.699

16. Eventualforpligtelser*Andre eventualforpligtelser*

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser på ialt tkr. 882, svarende til 6 måneders leje.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit t.DKK 5.436 der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 11.381

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 8.050, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 11.381. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Nordea..

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Såvel offentlige tilskud som elev- og deltagergebyrer periodiseres, således at omsætningen kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt udførte aktiviteter for børn og unge.

Andre eksterne omkostninger

PR, kursusuprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

Lokaleomkostninger

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring ligesom prioritetsrenter indgår under denne post. Derudover indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriale og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold samt øvrige administrationsomkostninger herunder efteruddannelse, personaleudgifter møder og konferencer.

Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til foreningens ledelse undervisere og instruktører samt øvrige personalerelaterede omkostninger, herunder udgifter til social sikring.

Af- og nedskrivninger

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	7.101.900
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v. eksklusiv prioritetsrenter

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver omfatter betalinger til leverandører forud for leveringstidspunktet.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende foreningens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Billehøj

Forperson

Serienummer: e2248e49-aebb-4605-b10a-691c02545c37

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-29 17:47:24 UTC



Helle Bisgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 43a48cec-a68d-49d5-8747-319c0186e5ff

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-03-29 19:03:40 UTC



Aisha Sheikh Thorsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0edc87b8-dd34-4a35-8ae6-49ab7ebb91c3

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-30 06:43:06 UTC



Egil Bjørnsen

Daglig leder

Serienummer: da89bc9e-baff-4024-9ada-613fed7f03bd

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-03-31 04:10:09 UTC



Sofie Holst Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21a207d9-17aa-4ea7-90b0-fe71cb9ff37b

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-03-31 07:23:48 UTC



Kristine Ringsager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 28832701-2376-414a-a725-f05d624c8803

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-03-31 07:29:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erika Lindstrøm Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2a26d24-c92a-4bca-bd69-3b719030cf18

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-31 07:32:54 UTC



Niddal El-Jabri

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: niddal@gmail.com

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-03-31 09:43:54 UTC

Astrid Refbjerg Schick

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ded8294a-953c-4534-8af6-ea3dc8bc0cf4

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-03-31 10:31:57 UTC



Manus Bell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ccf87a5e-83cb-473b-88bd-b19ecf2c425c

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-03-31 10:56:39 UTC



Alexander Engel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 444db31e-fa4c-453b-9aa1-a1e45184a033

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-31 10:58:47 UTC



Carsten Johnsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: b75cea2a-230c-43b2-b7e3-675737274b21

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-31 11:39:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter