

Rytmisk Center København

Vesterbrogade 107E, 1620 København V
CVR-nr. 88 07 09 17

Årsrapport for 2020

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 29

Foreningen

Rytmisk Center København
Vesterbrogade 107E
1620 København V
Hjemmeside: www.rytmiskcenter.dk
E-mail: rc@rytmiskcenter.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 88 07 09 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

leder Egil Bjørnsen

Bestyrelse

Kim Christensen, formand
Morten Henriksen, næstformand
Maren Astrup Sørensen
Martin Buck Hegaard
Asker Hvidepil
Torben Eik
Anna Kjellerup
Sofie Boysen
Kristine Ringsager

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Rytmisk Center København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26. april 2021

Daglig Ledelse

Egil Bjørnsen
leder

Bestyrelsen

Kim Christensen
Formand

Morten Henriksen

Maren Astrup Sørensen

Martin Buck Hegaard

Asker Hvidepil

Torben Eik

Anna Kjellerup

Sofie Boysen

Kristine Ringsager

Til medlemmet i Rytmisk Center København**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmisk Center København for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejdes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 26. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Johnsen
Statsaut. revisor

Årsberetning 2020**Aktiviteterne**

Rytmisk Center (RC) er en almennyttig forening under lov om folkeoplysning, der fortrinsvis tilrettelægger og udbyder folkeoplysende voksenundervisning, intensive musikkurser samt tilrettelægger fritidsaktiviteter for børn og unge. I forlængelsen af den folkeoplysende voksenundervisning tilrettelægges tillige debatskabende aktiviteter, efteruddannelseskurser m.m.

Aktiviteterne finansieres gennem deltagernes egenbetalinger i kombination med tilskud fra Københavns Kommune under folkeoplysningsloven.

Nøgletal**Voksenundervisning**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Undervisningstimer under folkeoplysningsloven (inklusive online)	12.582	13.417
Online undervisningstimer pga. Covid-19 nedlukning	2.642	
Undervisningstimer uden tilskud	718	558
Antal foredrag	4	7
Antal debatarrangementer	7	8
Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer	550	810
Antal kursustilmeldte	3.021	3.391

Børne- og ungdomsaktiviteter

Holdtimer (inklusive online)	8.001	9.082
Online undervisningstimer pga. Covid-19 nedlukning	2.004	
Antal holddeltagere	1.706	1.897

Økonomi og aktiviteter**Budget og resultat**

Årets resultat blev på 460.077 kr., hvilket må siges at være tilfredsstillende i et år, der bar præg af Corona og to nedlukningsperioder. Balanceregnskabet viser også en positiv udvikling med en tilsvarende øgning i egenkapitalen.

Indtægtssiden blev hjulpet af kompensationspakker fra staten og af kommunens tilsidesættelse af tilbagebetaling af tilskud for ikke afholdte aktiviteter og debatter. Det har dog haft en negativ indvirkning på børn og unge aktiviteterne, da vi blev dobbelt ramt af faldende tilmeldinger i efteråret

pga. Corona usikkerhed og ingen hjælpepakke til tabt deltagerbetaling. Derfor var vi nødsaget til kun at igangsætte de hold, der kan afvikles online i januar og udskyde resten. Heldigvis har vi nu fået klarlagt, at kompensationspakkerne fremadrettet også vil dække lønudgifter for B&U aktiviteter, hvilket gør at vi står bedre rustet for 2021 på trods af vedvarende nedlukning. Alle undervisere modtager derfor løn fra os for planlagte hold fra 1. marts 2021.

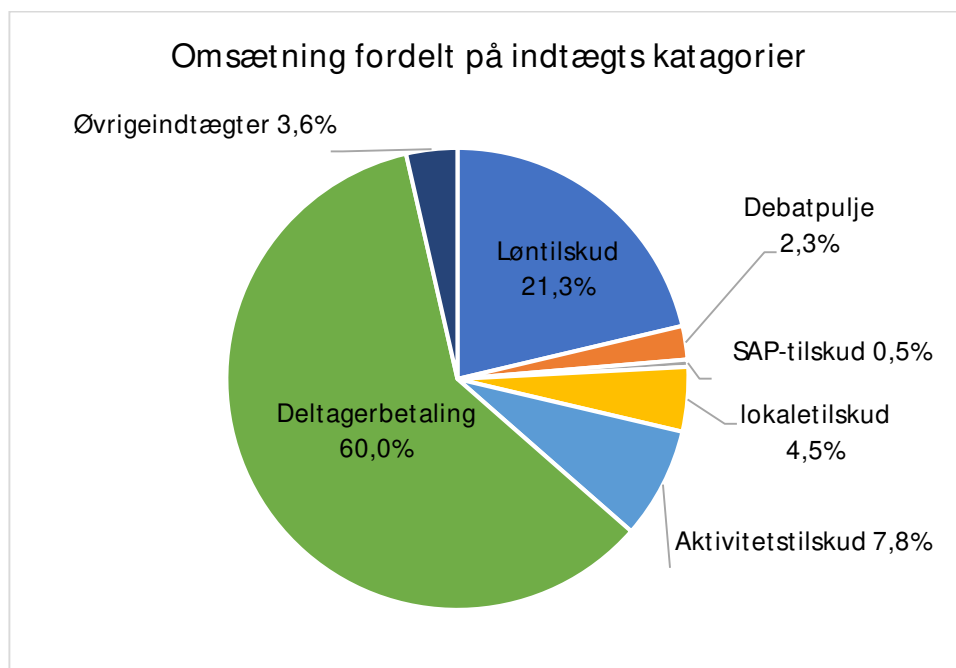
Deltagerbetaling er faldet med næste 820.000 kr. Vi er blevet kompenseret med 445.000 kr. af de første hjælpepakker og venter på at kunne blive kompenseret yderligere af seneste hjælpepakke i forhold til nedlukningen i december og frem til genåbningen.

Tilskuddet er faldet med 200.000 kr. Dette skyldes, at vi i 2018 producerede færre aktiviteter, og dermed får vi mindre tilskud i 2020 end i 2019. For kontrakttilskuddet for B&U skyldes det, at kommunen valgte at nedsætte satsen for momskompensation fra 9% til 2%, som betød 40.000 mindre udbetalt i tilskud.

Mindre aktivitet betyder også mindre lønudgifter og her er det B&U afd., som står for den største del med over 200.000 mindre i lønudgift. Efteråret bar tydeligt præg af Corona pandemien med en faldende tilslutning til B&U aktiviteterne. Voksenafdelingen mærkede derimod ikke den samme tilbagegang.

Indtægter

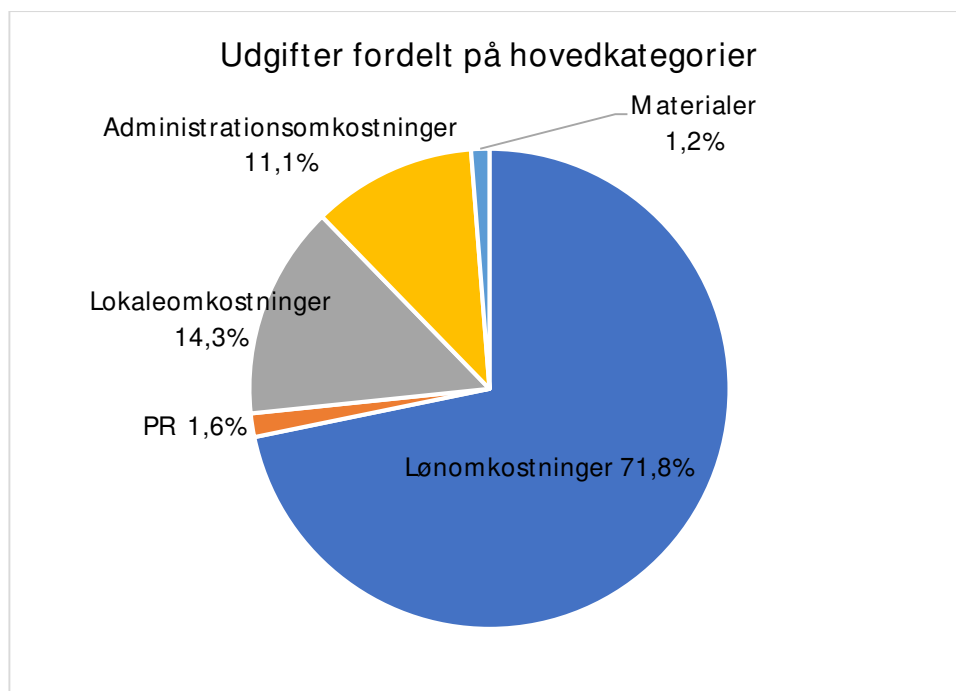
Omsætningen er som nævnt gået lidt ned (fra kr. 14,9 mil til 13,7 mil), men indtægtsfordelingen er omtrent som i 2019, hvor deltagerbetalingerne fortsat er ryggraden i Rytmisk Centers økonomi.



I tillæg til denne omsætning kommer der kompensationspakke fra staten på kr. 445.289 for at dække tab pga. Corona nedlukningen i foråret.

Udgifter

Udgiftsfordelingen er heller ikke markant forskellig fra 2019. Administrationsudgifterne er steget med 100.000, hvilket er en kombination af nye lønftaler med de to kursuskoordinatorer samt en ny stilling som kontormedarbejder på 20 timer om ugen fra oktober 2020.



Ledelse og administration

Rytmisk Center har været under delt ledelse i 2020, hvor bestyrelsesformand Kim Christensen fungerede som konstitueret leder fra årets start til 31. oktober. Fra den 1. oktober tiltrådte Egil Bjørnsen som ny leder. Begge har haft god støtte fra resten af holdet på administrationen. Egil har brugt de tre første måneder på at blive kendt med organisationen, tilbuddet, kollegaer og ikke mindst regnskab og budget. Han er også i færd med at formulere en langsigtet og bæredygtig strategikurs for Rytmisk Center for de næste fem år.

Fra oktober og november blev Emilie Kastrup og Amalie Leth Andersen ansat i en delt stilling som kontormedarbejder.

Mangeårige udviklingsleder Carsten Mørch-Bentzen fratrådte efter eget ønske og indgik en fratrædelsesaftale med Rytmisk Centers leder d. 01. oktober med ophørsdato 31. december.

Strategi

Arbejdet med at formulere en strategi med klare mål, målgrupper og indsatsområder for de fem næste år er i gang. Strategiarbejdet tager afsæt i repræsentantskabets beslutning i 2018 om, at de prioriterede fokusområder for Rytmisk Center fremadrettet skal være diversitet i musiklivet og adgang for alle. Der arbejdes p.t. med at re-fokusere Rytmisk Centers kursusportefølje med særligt fokus på tilbuddet til børn

og unge. Rytmask Center skal være inkluderende og også et sted hvor samspillet står i fokus, måske i større grad end i dag.

Udvikling af huset på Vesterbrogade

En meget vigtig del af Rytmask Centers ambition om at åbne institutionen op, skabe flere mødepladser og være mere inkluderende er en renovering af ejendommen på Vesterbrogade 107E. I 2020 er der blevet lavet en projektskitse med tegninger af Arkitektfirmaet Kryds Rum. En ansøgning er blevet sendt til Lokale og Anlægsfonden og der er blevet afholdt et møde med fonden, som var positivt. Et stort spørgsmål er, hvad der skal ske med pladsen ud mod Enghavevej, som er en central del af projektet. Københavns Kommune er ikke kommet til en afklaring på trods af, at udviklingen af pladsen er en del af lokalplanen for området. I første omgang kommer der en cykelsti på Enghavevej, som bliver rettet ud. Der arbejdes i ledelse og bestyrelse videre med at få politikerne i kommunen engageret.

Markedsføring

Udgifter til promovning går fortsat ned og har nu stabiliseret sig. Udgifterne går primært til sideoptimering af hjemmesiden og dernæst til grafisk materiale. Rytmask Center vil fremadrettet være meget mere synlig i offentligheden og på de sociale medier. I første omgang handler det primært om en generelt større digital tilstedeværelse og på sigt mere målrettet i forlængelse af den nye strategi.

Corona

Den største frustration på Rytmask Center er det kæmpe benspænd, som Covid-19 nedlukningerne har forvoldt. Både børn og unge har nu i lang tid været afskåret fra at spille og skabe musik i fællesskab samt deltage i de andre aktiviteter, som Rytmask Center tilbyder. Der er selvsagt også en bekymring for i, hvilken grad kursisterne vender tilbage, når det hele åbner igen. Vi har p.t. ikke særlig meget viden om, hvorvidt genåbningen vil vise, at vore kunder har fundet andre aktiviteter, som de vil bruge deres tid og penge på eller om de er oversultne efter kreativitet og muligheder for at samskabe. Vi håber selvfølgelig på det sidste. Med den tabte deltagerbetaling, der skyldes nedlukningen fra december og frem, skulle vi meget gerne have fuldt hus og en markant indtægts-øgning, når Danmark åbner igen.

Budget 2021

Corona nedlukningen gør, at Rytmask Centers budget for 2021 bliver stramt. Det er i skrivende stund meget svært at lægge et bæredygtigt budget for året, da det ikke vides, hvornår der kan tilbydes kurser igen. Et *worst case* scenarie er, at der ikke må tilbydes kurser før efter sommerferien. Hvis staten fortsætter med at tilbyde hjælpepakker til aftenskolerne, vil Rytmask Center fortsat kunne undgå at gå med et tab i en sådan situation, men det vil udfordre likviditeten, specielt i tiden op mod at kursister tilmelder sig for efteråret. Ledelsen vil i den grad, det er muligt, tage højde for dette og undgå unødige omkostninger på denne side af sommeren.

Resultatopgørelse

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Omsætning	13.796.849	14.920.523
	Andre driftsindtægter	445.289	0
	Indtægter i alt	14.242.138	14.920.523
	Andre eksterne omkostninger	-3.863.921	-3.831.346
	Bruttofortjeneste I (75,2% - 74,3%)	10.378.217	11.089.177
2	Lønoms-kostninger, undervisning og aktivitet	-9.888.010	-10.121.377
	Bruttofortjeneste II (3,6% - 6,5%)	490.207	967.800
7	Finansielle omkostninger	-30.130	-13.310
	Finansielle poster i alt	-30.130	-13.310
	Årets resultat	460.077	954.490
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	460.077	954.490
	I alt	460.077	954.490

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
8	Grunde og bygninger	12.231.715	12.444.353
8	Indretning af lejede lokaler	0	0
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	339.714	371.820
	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	137.500	0
Materielle anlægsaktiver i alt		12.708.929	12.816.173
Anlægsaktiver i alt		12.708.929	12.816.173
9	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	300.963	129.641
10	Andre tilgodehavender	458.202	458.202
11	Periodeafgrænsningsposter	7.371	47.077
Tilgodehavender i alt		766.536	634.920
	Kontanter	3.358	14.379
	Indestående i kreditinstitutter	2.210.821	1.459.420
12	Likvide beholdninger i alt	2.214.179	1.473.799
Omsætningsaktiver i alt		2.980.715	2.108.719
Aktiver i alt		15.689.644	14.924.892

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Overført resultat	5.808.786	5.348.709
	Egenkapital i alt	5.808.786	5.348.709
13	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.974.232	3.176.219
13	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	805.130	859.358
13	Nordea, anlægslån udløb 2022	419.372	848.576
13	Kurstab ved låneomlægning	-84.803	-91.326
13	Periodiseret tilskud, lydstudie	60.000	70.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.173.931	4.862.827
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	677.477	643.477
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	250.563	258.863
15	Anden gæld	1.540.712	720.042
16	Periodeafgrænsningsposter	3.238.175	3.090.974
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.706.927	4.713.356
	Gældsforpligtelser i alt	9.880.858	9.576.183
	Passiver i alt	15.689.644	14.924.892
18	Eventualforpligtelser		
19	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	5.348.709
Forslag til resultatdisponering	460.077
Saldo pr. 31.12.20	5.808.786

	2020 DKK	2019 DKK
1. Omsætning		
Løntilskud	3.032.463	3.124.288
Debatpulje	334.300	351.643
Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister	71.908	67.317
Lokaletilskud	641.582	695.501
Aktivitetstilskud	1.112.520	1.162.966
Deltagerbetaling	8.539.976	9.359.922
Øvrige indtægter	64.100	158.886
I alt	13.796.849	14.920.523

2. Lønomkostninger, undervisning og aktivitet

Timelærere	6.988.702	7.121.836
Ledelse og pædagogisk medhjælp	2.539.307	2.685.955
Honorarer	291.285	222.103
Bestyrelseshonorar	34.650	0
Refunderede sygedagpenge m.v.	-84.895	-39.886
ATP og andre omkostninger til social sikring	117.815	127.276
Øvrige lønomkostninger	1.146	4.093
I alt	9.888.010	10.121.377

	2020	2019
	DKK	DKK
3. PR, kursusprogram og projekter		
Annoncer, WEB og anden PR	194.346	112.635
Program og plakater	0	18.250
Distribution, dokumentation, bannere m.v.	24.749	110.598
I alt	219.095	241.483

4. Lokaleomkostninger

Husleje og drift af lokaler	2.385.271	2.246.721
Andre lokaler	4.768	24.966
El og varme	517.979	444.922
Ejendomsskat	266.397	234.217
Forsikring	24.056	64.838
Reparation og vedligeholdelse	52.244	91.129
Corona-tiltag, håndsprit, masker m.v.	57.264	0
Rengøringselskab	372.041	272.415
Vagtservice	38.840	47.536
Pedel	423.411	447.971
Renholdelsesudgifter	29.685	34.574
Prioritetsrenter og bidrag	175.339	207.941
Ejerforeningsbidrag	252.471	259.140
Inventar, instrumenter og teknisk udstyr	164.063	192.493
Afskrivning, teknisk udstyr, inventar m.v.	266.325	262.146
Lejeindtægter	-2.941.525	-2.649.958
I alt	2.088.629	2.181.051

	2020	2019
	DKK	DKK

5. Administrationsomkostninger

Tryksager, baldhold og kontorartikler	10.563	16.173
Licenser	57.164	63.821
Internetforbindelser	23.406	12.575
Reparation og vedligeholdelse af inventar	37.172	22.370
Telefon og internet	56.874	48.536
Drift af kopimaskine	4.094	9.910
Porto og gebyrer	43.660	24.019
Revisorhonorar	67.000	66.250
Regnskabsmæssig assistance, årsregnskab	19.500	18.750
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	18.750
Udarbejdelse af og erklæring på kompensationsansøgning	3.500	0
Regnskabskonsulent, bogholderimæssig assistance	154.588	132.882
Konsulentassistance	45.688	23.359
Advokat	0	4.375
Stillingsannoncer	27.805	0
Kontingenter	64.675	71.572
Løn til kursussekretærer m.v.	806.557	723.659
Varesalg automater, netto	5.365	-19.294
Transport	0	980
Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v.	45.229	110.549
Møder og repræsentation m.v.	15.344	31.201
Afskrivning, IT og kontorinventar	17.568	13.815
I alt	1.505.752	1.394.252

6. Materialer

Ekskurtioner	0	5.519
Elevarrangementer, netto	30.164	-18.617
Øvrige undervisningsomkostninger	20.281	27.658
I alt	50.445	14.560

2020	2019
DKK	DKK

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	30.130	13.310
--------------------------	--------	--------

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	15.243.057	2.043.056	3.131.782
Tilgang i året	0	0	30.751
Kostpris pr. 31.12.20	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-2.798.704	-2.043.056	-2.765.530
Afskrivninger i året	-212.638	0	-57.289
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-3.011.342	-2.043.056	-2.822.819
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	12.231.715	0	339.714

31.12.20	31.12.19
DKK	DKK

9. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Diverse debitorer	117.211	116.160
Tilgodehavende tilskud m.v.	183.752	13.481
I alt	300.963	129.641

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

10. Andre tilgodehavender

Deposita	458.202	458.202
I alt	458.202	458.202

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	7.371	47.077
---------------------------	-------	--------

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	3.358	14.379
Nordea, konto 4382 568 597 (Dankort)	1.249	10.632
Nordea, konto 0714 615 076 (elevkonto)	1.614.389	460.813
Nordea, konto 6882 531 161 (Hovedkonto)	506.292	901.974
Nordea, konto 3495 468 508 (Mobilepay)	88.891	86.001
I alt	2.214.179	1.473.799

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	201.500	3.175.732	3.374.219
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	54.500	859.630	913.358
Nordea, anlægslån udløb 2022	428.000	847.372	1.246.576
Kurstab ved låneomlægning	-6.523	-91.326	-97.849
Periodiseret tilskud, lydstudie	0	60.000	70.000
I alt	677.477	4.851.408	5.506.304
		31.12.20 DKK	31.12.19 DKK

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	160.563	173.863
Afsat til revisor	90.000	85.000
I alt	250.563	258.863

15. Anden gæld

Moms og afgifter	52	3.195
Særlig feriegodtgørelse	0	39.762
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	950.464	0
ATP og andre sociale ydelser	0	19.135
Lønninger	86.440	0
Pensionsbidrag	97.366	47.657
Feriepenge	0	162.158
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, ny ferielov	302.606	139.943
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	55.784	260.192
Deposita, lejere	48.000	48.000
I alt	1.540.712	720.042

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK
16. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	10.000
Forudbetalt / periodiseret tilskud	2.000	2.000
Forudbetalt elevgebyrer	2.625.210	2.964.534
Forudfaktureret leje	155.550	114.440
Elevgebyrer for 2020 overført til 2021	445.415	0
I alt	3.238.175	3.090.974

17. Seperat specifikation - Afdelingsregnskab Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2020 (som en del af regnskabet for Rytmisk Center København)

Omsætning

Aktivitetstilskud, folkeoplysning	500.682	474.888
Lokaletilskud, Folkeoplysning	626.582	694.109
Kulturudvikling, driftstilskud	608.838	655.078
Projekttilskud	24.100	71.926
Kontingent	3.411.873	3.671.131
Andre indtægter	21.818	10.550
Omsætning i alt	5.193.893	5.577.682

Samlede omkostninger

Løn og honorar	3.651.351	3.641.186
Aktivitetsudgifter	48.695	67.433
Lokaler	725.419	1.043.218
Program og anoncering	66.600	90.691
Administrationsomkostninger	575.305	607.288
Samlede omkostninge i alt	5.067.370	5.449.816

Resultat	126.523	127.866
-----------------	----------------	----------------

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

**17. Seperat specifikation - Afdelingsregnskab
Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2020
(som en del af regnskabet for Rytmisk Center
København) - fortsat -**

Løn og honorarer		
Lønomsomkostninger, instruktører	2.639.417	2.640.377
Lønomsomkostninger, ledelse	602.436	587.949
Lønomsomkostninger, udviklingskonsulent	432.685	402.958
Honorarer (projekter og arrangementer)	0	9.902
Lønrefusion	-23.187	0
Løn og honorarer i alt	3.651.351	3.641.186
Aktivitetsudgifter		
Elevforplejning	2.166	10.816
Småanskaffelser og vedligeholdelse af instrumenter, teknisk udstyr m.v.	36.843	85.297
Deltagerarrangementer, netto	8.688	-29.114
Transport m.v.	998	434
Aktivitetsudgifter i alt	48.695	67.433
Lokaler		
Egne, lejede lokaler	725.419	981.449
Eksterne, lejede lokaler	0	53.050
Lokaler, inventar, værktøj og andre materialer	0	8.719
Lokaleomkostninger i alt	725.419	1.043.218
Program og annoncering		
Annoncering og distribution	66.600	90.691
PR-omkostninger i alt	66.600	90.691
Administrationsomkostninger		
Andel, sekretær og kontorhold	575.305	607.288
Administrationsomkostninger i alt	575.305	607.288

18. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser på ialt tkr. 828, svarende til 6 måneders leje.

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit t.DKK 5.436 der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 12.231

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 8.050, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 12.231. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Nordea.

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Såvel offentlige tilskud som elev- og deltagergebyrer periodiseres, således at omsætningen kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt udførte aktiviteter for børn og unge.

Andre eksterne omkostninger

PR, kursusprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

Lokaleomkostninger

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring ligesom prioritetsrenter indgår under denne post. Derudover indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriale og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold samt øvrige administrationsomkostninger herunder efteruddannelse, personaleudgifter møder og konferencer.

Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til foreningens ledelse undervisere og instruktører samt øvrige personalerelaterede omkostninger, herunder udgifter til social sikring.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v. eksklusiv prioritetsrenter

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Ejendommen, Vesterbrogade 107 E, ejerlejlighederne 1. - 5. sal, optages til anskaffelsesprisen samt tillæg for forbedringer.

Afskrivningsgrundlag er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Ejendommen afskrives liniært over 50 år.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til nominel restgæld på balancedagen.

Kurstab opstået i forbindelse med omlægning af prioritetslån afskrives over lånenes løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Buck Hegaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Tempi S/I

Serienummer: PID:9208-2002-2-176158078608

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-04-26 21:45:14Z

NEM ID 

Anna Piyanah Kjellerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-642840753057

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-04-26 22:05:43Z

NEM ID 

Torben Eik Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Tempi A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-407948801786

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-04-27 02:23:45Z

NEM ID 

Asker Hvidepil

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-961106682387

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-04-27 04:43:12Z

NEM ID 

Sofie Henriette Qvist Boysen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-669581941988

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-04-27 07:50:28Z

NEM ID 


Maren Astrup Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-303000348453

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-27 08:58:51Z

NEM ID 

Kim Henrik Christensen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-744472864460

IP: 80.71.xxx.xxx

2021-04-27 21:03:08Z

NEM ID 

Kristine Ringsager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-399265515926

IP: 188.120.xxx.xxx

2021-04-27 21:39:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VLBW1-QNXSH-JT7WY-G5FPW-YX0EO-8FZ0H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Egil Bjørnsen

Daglig leder

På vegne af: Leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-552636029579

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-28 04:10:48Z

NEM ID 

Morten Henriksen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-741966119131

IP: 194.62.xxx.xxx

2021-04-28 06:15:39Z

NEM ID 

Carsten Johnsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:97776338

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-04-28 06:38:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VLBW1-QNXSH-JT7WY-G5FPW-YX0EO-8FZ0H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>